Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2026 - 2028

Obiettivo Operativo 1.06 001

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2026		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2026 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,23		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	15,00	01/01/2026	31/12/2026
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	15,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica	15,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	10,00	01/11/2026	30/11/2026
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	10,00	01/07/2026	31/12/2026
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2026	30/11/2026

Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano							10,00	01/09/2026	31/12/2026
Indicatori **Peso (%) 40,00**									
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Fonte**	**Peso (%)**	**Dimensioni del Benessere**	**Stakeholders**	**Target**	
								30 Giugno	**31 Dicembre**
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N		50,00			0,00	0,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N		50,00			0,00	100,00

Obiettivo Operativo 1.06 002

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2026		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,23		

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev.**	**Data Fine Prev.**
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco beneficiari)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Obiettivo Operativo 2.06 SF 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - Rendiconto di Gestione, Rendicontazione e Gestione - SIOPE+		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000	15,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017	2,50	01/01/2026	31/12/2026
CONTROLLO E LAVORAZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA OPERATIVO ATTI PA PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	20,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI, PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI	2,50	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI.	5,00	01/01/2026	31/12/2026
CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (ANTICIPAZIONE DI TESORERIA, RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI - SISTEMAZIONE CARTE CONTABILI ETC.)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE.	2,50	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI	5,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	5,00	01/01/2026	31/12/2026
PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE EX ART. 227 TUEL	15,00	01/01/2026	31/12/2026

VERIFICA DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SISTEMA PCC AL FINE DELL'ALLINEAMENTO DEI DATI ALLE LORO RISULTANZE CONTABILI	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Provveditorato, gestione autoparco. Riparazione e manutenzione veicoli comunali. Pagamento tasse automobilistiche	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Provveditorato, programmazione e gestione procedure per l'acquisto di beni mobili e di consumo.	5,00	01/01/2026	31/12/2026
Provveditorato, aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.	2,50	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
MANDATI DI PAGAMENTO			N		0,00			0,00	0,00
ORDINATIVI DI INCASSO			N		0,00			0,00	0,00
ACCERTAMENTI			N		0,00			0,00	0,00
IMPEGNI			N		0,00			0,00	0,00
GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE			N		100,00			0,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA			N		0,00			0,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA			N		0,00			0,00	0,00
DETERMINE			N		0,00			0,00	0,00
DELIBERAZIONI C.C.			N		0,00			0,00	0,00
DELIBERAZIONI DI G.M.			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF 02

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E IL LORO CORRETTO UTILIZZO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Lavoro Dignitoso e Crescita Economica
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		
Sistema di misura			
Attività			

Peso (%) 70,00			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev.**	**Data Fine Prev.**
Coordinamento tecnico-contabile e metodologico dei Settori dell'Ente nella predisposizione delle previsioni di bilancio e nella definizione degli obiettivi programmatici, assicurando la coerenza tra DUP, Bilancio di previsione, PEG e PIAO 2026–2028, nel rispetto dei principi contabili armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011 e degli indirizzi strategici dell'Amministrazione. L'attività è finalizzata a garantire sostenibilità finanziaria, attendibilità delle previsioni, corretta allocazione delle risorse e integrazione tra programmazione economico-finanziaria e obiettivi di performance e valore pubblico.	24,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica tecnica e contabile delle previsioni di entrata e di spesa trasmesse dai Settori, mediante controlli di quadratura, coerenza e sostenibilità finanziaria, assicurando il rispetto degli equilibri generali e parziali di bilancio ai sensi degli artt. 162, 175, 193 e 147-quinquies del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dei principi contabili applicati di cui al D.Lgs. 118/2011. L'attività comprende il controllo della corretta imputazione per missioni e programmi, la verifica del Fondo Pluriennale Vincolato, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, degli equilibri di competenza e di cassa, nonché la coerenza tra DUP, Bilancio e PIAO 2026–2028, contribuendo alla prevenzione del rischio di squilibrio finanziario e alla salvaguardia degli equilibri strutturali dell'Ente.	24,00	15/01/2026	24/01/2026
Predisposizione tecnica e redazione degli allegati obbligatori allo schema di Bilancio di previsione 2026–2028, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e degli artt. 162 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), assicurando completezza, correttezza formale e sostanziale, coerenza con il DUP e rispetto dei principi contabili applicati. L'attività comprende l'elaborazione dei prospetti relativi agli equilibri di Bilancio, al risultato di amministrazione presunto, al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, al Fondo Pluriennale Vincolato, al piano degli indicatori e agli ulteriori allegati previsti dalla normativa vigente, garantendo la conformità dello schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.	26,00	27/01/2026	04/02/2026
REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO L'UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	26,00	06/02/2026	14/02/2026

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
NUMERI DI GIORNI DI RITARDO PER L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE ALLA BDAP			GG		100,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF 03

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA PROGRAMMAZIONE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE, ATTUANDO LE NECESSARIE VARIAZIONI DERIVANTI DA MODIFICHE NORMATIVE, DA NECESSITA' SETTORIALI E DA TRASFERIEMTNI PUBBLICI FINALIZZATI AD OBIETTIVI SPECIFICI.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	

Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026	
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI, EX LEGGE 145/2018 ART. 1 COMMI 819-821 COSI' COME MODIFICATI DALLA LEGGE 207/2024 ART. 1 COMMA 785. TALE ATTIVITÀ SI REALIZZA ATTRAVERSO IL CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI MEDIANTE MONITORAGGIO PERIODICO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DI CASSA, VERIFICA DELLA SOSTENIBILITÀ DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA E DELL'ANDAMENTO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ E DEGLI ALTRI ACCANTONAMENTI OBBLIGATORI.	30,00	01/03/2026	31/12/2026
Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 175, comma 8, e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), con predisposizione del relativo atto deliberativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.	30,00	01/05/2026	31/07/2026
ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE COMPORTANO RIFLESSI DIRETTI SUL BILANCIO DELL'ENTE	20,00	03/02/2026	31/12/2026
REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, ETC.)	20,00	03/03/2026	31/12/2026

Indicatori

Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
% atti di variazione e provvedimenti con riflessi finanziari istruiti entro i termini procedimentali			%		100,00			100,00	100,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF 04

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - Partecipazioni Pubbliche		
Descrizione dell'obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PARTECIPAZIONI PUBBLICHE		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Lavoro Dignitoso e Crescita Economica
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.lgs. n. 175/2016.	50,00	01/01/2026	31/12/2026
VERIFICA E MONITORAGGIO SUGLI ADEMPIMNETI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE	50,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
percentuale avanzamento procedure			%		30,00			100,00	100,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF STIPENDI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Provvedere alla gestione ed elaborazione degli stipendi, alla gestione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili, elaborando ed inviando - attraverso la procedura Entratel - la denuncia mensile UNIEMENS, provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale e la Denuncia Trimestrale ed agli adempimenti fiscali, mensili ed annuali, il monitoraggio della spesa del personale per la predisposizione della programmazione del nuovo fabbisogno del personale secondo i nuovi indirizzi contenuti nel Decreto della F.P. (spesa potenziale massima), il calcolo dei fondi risorse per il personale dirigente e non.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			

Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	18,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	11,00	01/01/2026	31/12/2026
ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE MONITORAGGIO TRIMESTRALE (SICO)	4,00	01/04/2026	30/09/2026
INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (COMPRESE LE CERTITICAZIONI UNICHE)	7,00	01/01/2026	31/12/2026
ISTRUTTORIA E RILASCIO CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (CERTIFICATI DI STIPENDI, DICHIARAZIONE DI TERZI, ETC.)	4,00	01/01/2026	31/12/2026
ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE MODELLO ANNUALE 770 ENTRO I TERMINI DI LEGGE	5,00	01/07/2026	31/12/2026
APPLICAZIONE ECONOMICA ISTITUTI CONTRATTUALI DERIVANTI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO. ISTITUTI FISSI E RICORRENTI, PERFOMANCE.	4,00	01/01/2026	31/12/2026
ATTUAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027. SUPPORTO AL SETTORE PERSONALE E SEGRETARIO GENERALE CON ELABORAZIONE DEI PROSPETTI CONTABILI, CONTENENTI, TRA L'ALTRO IL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE PER ASSUNZIONI COSÌ COME DETERMINATO DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHÉ, SUPPORTO DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NELLE RIUNIONI TECNICHE DI CNTRATTAZIONE DECENTARTA	7,00	01/01/2026	31/12/2026
CALCOLO E DETERMINAZIONE DEI FONDI PER LE RISORSE DECENTRATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENTE E NON	7,00	01/01/2026	30/09/2026
ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE	5,00	01/01/2026	31/12/2026
DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX P.E.O.)AL PERSONALE DIPENDENTE NELLA QUOTA STABILITA DAL CCI, ATTRAVERSO LE SEGUENTI FASI: ACQUISIZIONE VALUTAZIONI TRIENNALE DEL PERSONALE DIPENDENTE; ACQUISIZIONE ULTERIORI PARAMETRI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (ANZIANITÀ ENTE, ANZIANITÀ CATEGORIA, ETC.); RICONOSCIMENTO DIFFERENZIALE STIPENDIALE AL PERSONALE RISULTANTE VINCITORE DELLA SELEZIONE.	4,00	31/03/2026	31/12/2026
PUBBLICAZIONE ATTI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI AMMINISTRATORI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. DOPO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE COMPETENZE.	5,00	01/01/2026	31/12/2026
INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE, CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE, CONTRATTAZIONE NAZIONALE IN EVOLUZIONE NELL'ANNO FINANZIARIO.	9,00	01/01/2026	31/12/2026
SUPPORTO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI PER: RILASCIO PARERI VERIFICA ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO - CONTABILI ANNO D'IMPOSTA 2024; RILASCIO PARERI PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE; RILASCIO PARERI FONDI RISORSE DECENTARTE E RELAZIONE ILLUSTRATIVE TECNICO – FINANZIARIE; RILASCIO PARERI TARIFFE	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori

Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente DIRIGENTE)			SI/NO		50,00			SI	SI
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente NON DIRIGENTE parte stabile, fondo E.Q. e fondo straordinario)			SI/NO		50,00			SI	SI

spesa lavoro flessibile			N		0,00			0,00	0,00
spesa personale			N		0,00			0,00	0,00
TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICATI DI STIPENDIO			N		0,00		Dipendenti	0,00	0,00
SUPPORTO PARERI COLLEGIO REVISORI CONTABILI RICHIESTI ALL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO			%		0,00			0,00	0,00
INVIO DENUNCE MENSILI UNIEMNS (INPS)			N		0,00			0,00	0,00
PROSPETTI CONTABILI A CORREDO SOTTOSEZIONE PIAO (FABBISOGNO PERSONALE)			%		0,00			0,00	0,00
DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX P.E.O.) RICONOSCIUTO AL PERSONALE RISULTANTE VINCITORE DELLA SELEZIONE.			N		0,00			0,00	0,00
INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO IMU - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PUBBLICITÀ		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	**Ambiti PIAO**	Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Lavoro Dignitoso e Crescita Economica
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 50,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev.**	**Data Fine Prev.**

ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI	20,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA	10,00	01/01/2026	31/12/2026
ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA	10,00	01/01/2026	31/12/2026
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: VERIFICHE DELLE LETTURE NON INSERITE E/O ANOMALE ANNUALI, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (COMPETENZA E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI)	10,00	01/01/2026	31/12/2026
VERIFICA E RELATIVI INSERIMENTI NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO- VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PER LA RESTITUZIONE AGLI UTENTI INDIRETTI (UTENTI CONDOMINIALI) - GESTIONE UTENTI MOROSI	10,00	01/01/2026	31/12/2026
TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. E UTENTI PRIVATI RIF. VARI ANNI	10,00	01/01/2026	31/12/2026
RISCOSSIONE CANONI IDRICI CON PAGOPA-ESTRAPOLAZIONE DA MYPAY REGIONE CALABRIA-INSERIMENTO FILE NELLA PROCEDURA DI RISCOSSIONE CYTYWARE TRIBUTI- E QUADRATURA CON ESTRATTO CONTO POSTALE	10,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
(Nr conteziosi istruiti)/ (n° istanze trasmesse dall'avvocatura) espresso in valore %			N		25,00			100,00	100,00
N° VOLTURE CONTRATTI ACQUA			N		0,00			0,00	0,00
N° IMMISSIONI NELLA PROCEDURA DELLE RILEVAZIONI ANNUALI CONTATORI ACQUA			N		0,00			0,00	0,00
%REGISTRAZIONE NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI DIRETTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS IDRICO AL FINE DI CONSENTIRE NELLA PRIMA FATTURA UTILE LA DETRAZIONE SPETTANTE			N		25,00			100,00	100,00
N° ACCERTAMENTI EMESSI/ N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE espresso in %			N		25,00			100,00	100,00
N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE			N		0,00			0,00	0,00
N° DICHIARAZIONI ICI/IMU PERVENUTE			N		0,00			0,00	0,00
GESTIONE ICI –IMU			%		0,00			0,00	0,00

% riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate			N		15,00			100,00	100,00
ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI			N		0,00			0,00	0,00
aumento % delle entrate tributarie ed extratributarie			N		0,00			0,00	0,00
N° richieste protocollate/n° richeste evase (esclusivamente relative ad atti di contribuenti morosi)			N		10,00			100,00	100,00
n. fatture lavorate			%		0,00			0,00	0,00
N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO (TRIBUTI)			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI 02

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO TARI - CUP (EX TOSAP)		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	**Ambiti PIAO**	Qualità dei procedimenti e dei servizi, Efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Lavoro Dignitoso e Crescita Economica
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.)	6,00	01/01/2026	31/12/2026
ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI: TARI, TOSAP E CUP	10,00	01/01/2026	31/12/2026
CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP (VARIE ANNUALITA') -EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI	5,00	01/01/2026	31/12/2026
DETERMINAZIONE TARIFFE TARI (ALLEGATI OBBLIGATORI AL BILANCIO DI PREVISIONE) -VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO (O IN ALTRENATIVA APPLICAZIONE TARIFFE PREVIGENTI).	10,00	01/01/2026	30/06/2026

ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI TARI, INSERIMENTO BANCA DATI, VERIFICA CONTROLLO REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO.	10,00	01/01/2026	31/12/2026
PREDISPOSIZIONE ED INVIO SOLLECITI AVVISI DI PAGAMENTO PLURIENNALI (2022/2023/2024), PREDISPOSIZIONE ED INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO PLURIENNALI (2021/2022) CON APPLICAZIONE DI SANZIONI E INTERESSI	15,00	01/01/2026	31/12/2026
TARIFFE CUP (CONFERMA TARIFFE PREVIGENTI O DETERMINAZIONE NUOVE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE) -VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA .	7,00	01/01/2026	28/02/2026
SUPPORTO SETTORE IGIENE AMBIENTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F.) ANNI 2025, 2026, 2027, PROPEDEUTICO PER L'APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TARI. PREDISPOSIZIONE PEF "GREZZO" ANNO 2025 E SUPPORTO ARRICAL IN QUALIUTA' DI ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE (E.T.C.)	10,00	01/01/2026	31/03/2026
FORMAZIONE LISTA DI CARICO ACCERTAMENTI OMESSO VERSAMENTO 2017 E 2018 E CONSEGNA AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	6,00	01/01/2026	31/12/2026
RISCOSSIONE TARI TRAMITE PIATTAFORMA PAGOPA.	6,00	01/01/2026	30/06/2026
INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO TARI E CUP FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL TRIBUTO ED ALL'ENTRATA PATRIMONALE.	7,00	01/01/2026	31/12/2026
ISTRUTTORIA E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO CONTENZIOSI TRIBUTARI IN MATERIA DI TARI, TOSAP E CUP	8,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori

Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
% riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate			N		50,00			100,00	100,00
ENTRATE ACCERTATE DA TRIBUTI			N		0,00			0,00	0,00
ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI			N		0,00			0,00	0,00
N° contenziosi istruiti			N		0,00			0,00	0,00
N° nuove cause notificate all'Ente			N		0,00			0,00	0,00
contenzioni tributari TARI ed ex TOSAP con sentenza favorevole			%		25,00			0,00	90,00
INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE			N		0,00			0,00	0,00
Riduzione costi rivalsa spese postali per invio accertamenti/solleciti			%		10,00			0,00	1,00
aumento liquidità			%		15,00			0,00	1,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI IMU 03

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	CONTRASTO E LOTTA ELUSIONE ED EVASIONE IMU		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Le attività di contrasto all'elusione e all'evasione IMU finalizzata a piani di recupero che l'Ufficio IMU sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti: garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equa distribuzione del carico fiscale tra i cittadini.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni IMU; Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni canone concordato; Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni comodato d'uso.	25,00	01/01/2026	31/12/2026
Incrocio dei dati catastale dei fabbricati di categoria d e dei c già presenti in procedura;	25,00	01/01/2026	31/12/2026
Incrocio dei dati relativi alle aree edificabili, presenti in procedura con il geoportale per l'individuazione di nuove fasce di evasione;	25,00	01/01/2026	31/12/2026
verifica dei dati elaborati dalla procedura	25,00	01/03/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
N° accertamenti ICI sugli immobili emessi			N		25,00			0,00	2,00
N° accertamenti ICI/IMU sulle aree edificabili emessi			N		25,00			0,00	2,00
Numero di inserimenti post verifica nel sistema SISTER sulla base delle rilevazioni effettuate			%		25,00			100,00	100,00
Riduzione dei tempi di verifica dei contribuenti ai fini IMU e riduzione dei tempi di consultazione della banca dati catastale			GG		0,00			0,00	0,00
Individuazione con incrocio nagrafe/tributi di nuovi utenti non censiti o ridefinizione delle tariffe e pertinenze			N		25,00			0,00	1,00

Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI TARI 05

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
Titolo Obiettivo operativo	CONTRASTO E LOTTA ELUSIONE ED EVASIONE TARI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Le attività di contrasto all'elusione e all'evasione Tari finalizzata a piani di recupero che l'Ufficio Tari sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti: garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo in relazione al costo da coprire con il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) dell'anno 2025.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
INDIVIDUAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NON INTESTATARI DI UTENZA DOMESTICA, INCROCIANDO LA BANCA DATI DELLE UTENZE CON L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE STORICA (OVVERO DEL PERIODO OGGETTO DI CONTROLLO), CON LA BANCA DATI SIATEL, E CON LA BANCA DATI IMU AL FINE DI INDIVIDUARE I POSSESSORI DI ABITAZIONE PRINCIPALE E GLI OCCUPANTI DEGLI IMMOBILI A TITOLO DI LOCATARI O COMODATARI	50,00	01/01/2026	31/03/2026
BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI VOLTA ALL'ISCRIZIONE /VARIAZIONE E VOLTURA DELLE UTENZE CESSATE O DEI SOGGETTI DECEDUTI CON CONSEGUENTE RECUPERO DI SOGGETTI PASSIVI DELLA TASSA, SUBENTRI NON DENUNCIATI, E MAGGIORI SUPERFICI RISCONTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLE BANCHE DATI CATASTALI.	25,00	01/01/2026	30/04/2026
INSERIMENTO NUOVI CONTRIBUENTI RUOLO ORDINARIO ANNO 2025	25,00	01/01/2026	31/05/2026

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
Individuazione con incrocio nagrafe/tributi di nuovi utenti non censiti o ridefinizione delle tariffe per epertinenze			N		50,00			0,00	1,00
Aumento soggetti passivi TARI da tassare			N		50,00			0,00	1,00

Obiettivo Operativo 3.10 GT 004

Unità Organizzative			
SETTORE 10 - Gestione del Territorio			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
SETTORE 11 - Pianificazione del Territorio e Demanio			
SETTORE 9 - Grandi Opere			
Titolo Obiettivo operativo	"LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI" - Investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145). Annualità 2023-2024-2025 - CUP: D68H22001130001 – "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 2 – Componente C.4 – Investimento 2.2		
Descrizione dell'obiettivo operativo	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	PNRR
Missioni PNRR	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	**Goal Agenda 2030**	Città e Comunità Sostenibili
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14,30		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Interlocuzione con D.L. per predisposizione atti SAL 3	50,00	01/01/2026	30/06/2026
Interlocuzione con D.L. per predisposizione atti SAL 4	50,00	01/07/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG		50,00			1,00	0,00
n. giorni anticipo attività n. 2			GG		50,00			0,00	1,00

Obiettivo Operativo 13.12 GO 02

Unità Organizzative			
SETTORE 9 - Grandi Opere			
SETTORE 11 - Pianificazione del Territorio e Demanio			
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi e Partecipat...			
SETTORE 2 - Affari Generali, Contratti e SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – "Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare"		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	Piena Accessibilità Fisica e Digitale
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Città e Comunità Sostenibili
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	100,00		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Contabilità in corso d'opera	50,00	01/01/2026	31/12/2026
Attività di monitoraggio tecnico-amministrativo	50,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG		100,00			0,00	1,00